

## MAŽEIKIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA

### 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Senamiesčio progimnazijos 2024-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybė 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu patvirtintu 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr.T1-36, Mažeikių rajono savivaldybės 2024 metų biudžetu patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-37 "Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo", Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa 2023–2025 metams, patvirtinta Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T1-342, Mažeikių Senamiesčio progimnazijos 2024–2027 metų strateginiu planu patvirtintu Mažeikių Senamiesčio progimnazijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr.V1-79, bei 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtinta Savivaldybės metinio veiklos plano forma.

3. Mažeikių Senamiesčio progimnazija vykdo pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas. Progimnazija organizuoja neformalaus švietimo ugdymą ir mokiniams siūlo 23 būrelius bei kitas NŠV veiklas.

Aktyviai dalyvauja tarptautiniuose Erasmus+ projektuose, bendradarbiauja su kitomis Mažeikių rajono ir kitų miestų mokyklomis.

*Progimnazijos organizacinė struktūra:* 2024 m. sausio 1 d. duomenimis Mažeikių Senamiesčio progimnazijoje mokėsi 499 mokiniai, suformuoti 23 klasių komplektai.

*Žmogiškieji ištekliai:* Progimnazijoje 2024 m. sausio 1 d. dirba 83 darbuotojai. 2 direktoriaus pavaduotojai, 38 mokytojai ir 6 pagalbos mokiniui specialistai. Švietimo pagalbos specialistų komandą sudaro socialinė pedagogė, logopedė, spec. pedagogė, psichologė. Mokiniamis ugdymo procese talkina 11 mokytojų padėjėjų. Progimnazijoje dirba 26 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

*Socialiniai veiksniai:* Nemokamas maitinimas skirtas 1-8 klasių 126 mokiniams. 160 mokinių teikiama nemokama pavėžėjimo paslauga.

## II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mažeikių Senamiesčio progimnazijos 2024-ųjų metų veiklos plano tikslai ir uždaviniai:

**4.1. Tikslas: Teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atskleisti ir motyvuoti ugdytinių kūrybines galias.**

Uždaviniai:

- 4.1.1. tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą;
- 4.1.2. kurti motyvuojančią dialogo ir susitarimo kultūrą.

**4.2. Tikslas: Telkti progimnazijos bendruomenę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės ugties.**

Uždaviniai:

- 4.2.1. sudaryti sąlygas pedagogų asmeninei ir profesinei ugties.
- 4.2.2. įtraukti mokinių tėvus, socialinius partnerius į progimnazijos veiklas, siekiant mokinių asmeninės ugties.

### III SKYRIUS VEIKLOS TURINYS

<b>I tikslas: Teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atskleisti ir motyvuoti ugdytinių kūrybines galas.</b>					
<b>Uždaviniai:</b>					
<b>1.1. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.</b>					
<b>1.2. Kurti motyvuojančią dialogo ir susitarimo kultūrą.</b>					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatomas rezultatas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas
<b>1.1. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.</b>					
1.1.1.	Per metus praveisti bent 2 integruotas pamokas (kai pamokoje dalyvauja 2 mokytojai), akcentuojant bendrą pamokos planavimą, siekiant pamokos uždavinio įgyvendinimo.	Mokytojas praves po 1 integruotą pamoką, stiprės dalykų integracija, didės mokinių mokymosi motyvacija.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji, laiko	2024 m.
1.1.2.	Vesti atviras pamokas, dalijantis mokytojų patirtimi, įgyvendinant pamokos uždavinį.	Mokytojai metodinėse grupėse dalijasi gerąją patirtimi su kolegomis.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji, laiko	2024 m.
1.1.3.	Atlikti mokytojų pamokų stebėjimą. Skirtą pamatuoti pamokos planavimo ir mokinio pasiekimų vertinimą pokyčiams.	Stebima ne mažiau kaip 1 kiekvieno mokytojo dėstomo dalyko pamoka. Fiksuojamas pamokos planavimo ir mokinio veiklos vertinimas pamokoje.	Administracija	Žmogiškieji, laiko	2024 m.
<b>1.2. Kurti motyvuojančią dialogo ir susitarimo kultūrą.</b>					
1.2.1.	Įtraukti visų bendruomenės grupių atstovus į darbo grupes, komisijas priimant svarbius progimnazijos pažangai susitarimus.	Visose darbo grupėse bus po vieną (arba lygiomis dalimis) visų bendruomenės grupių atstovą.	Direktorius	Žmogiškieji, laiko	2024 m.

1.2.2.	Skatinti ir palaikyti bendruomenės narių iniciatyvas.	Per metus įgyvendintos bent 2 tėvų iniciatyvos ir bent 3 mokinių pasiūlytos iniciatyvos.	Administracija, klasių auklėtojai		
1.2.3.	Skatinti bendruomenės narių atvirumą.	Suorganizuota bent kartą per trimestrą bendruomenės narių apskritojo stalo diskusija aktualiu klausimu.	Direktorius, klasių auklėtojai	Žmogiškieji, laiko	2024 m.
<b>II tikslas: Telkti progimnazijos bendruomenę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės ugties</b>					
<b>Uždaviniai:</b>					
<b>2.1. Sudaryti sąlygas pedagogų asmeninei ir profesinei ugdčiai.</b>					
<b>2.2. Įtraukti mokinių tėvus, socialinius partnerius į progimnazijos veiklas, siekiant mokinių asmeninės ugties</b>					
<b>2.1. Sudaryti sąlygas pedagogų asmeninei ir profesinei ugdčiai.</b>					
2.1.1	Kurti subalansuotą kolektyvą.	Į atsirandančias naujas darbo vietas pakviesti dirbti jauni pedagogai, užtikrinant besimokančiųjų poreikių dermę.	Administracija	Žmogiškieji, laiko	2024 m.
2.1.2.	Sukurti veiksmingą, asmeninę ugtį skatinančią pedagogų vertinimo ir įsivertinimo sistemą.	Susitarti dėl pedagogų vertinimo ir įsivertinimo tikslų, būdų, principų ir atitikties teisės aktams.	Direktorius	Žmogiškieji, laiko	2024 m.
2.2.3.	Įgalinti nuolatinį pedagogų pozityvios patirties dalijimąsi, tęsti projekto „Lyderių laikas 3“ tradicijas.	Suorganizuoti pozityvios patirties renginį rajone, Progimnazijos pozityvios patirties sklaida Lietuvos Senamiesčio vardą turinčių mokyklų sambūryje.	Metodinė taryba	Žmogiškieji, laiko	2024 m.
2.2.4.	Kurti sąlygas mokytojų kaip asmenybių saviraiškai.	Bent 2 renginiai per metus skiriami pedagogų saviraiškai.	Bendruomenės kultūrinių renginių inicijavimo grupė	Žmogiškieji, laiko	2024 m.
2.2.5.	Skatinti akademinį sąžiningumą tarp mokytojų.	100 proc. mokytojų laikysis vieningų susitarimų dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo.	Administracija	Žmogiškieji, laiko	2024 m.
<b>2.2. Įtraukti mokinių tėvus, socialinius partnerius į progimnazijos veiklas, siekiant mokinių asmeninės ugties</b>					
2.2.1.	Pagilinti žinias apie asmenybės ugtį ir asmenybės	10 pedagogų komanda pasidalins žiniomis apie asmenybės ugtį bei	Administracija	Žmogiškieji, laiko	2024 m.

	ūgties matavimą.	jos matavimą su tėvais. Mokymuose dalyvaus ne mažiau 80 proc. 1-8 klasių mokinių tėvų.			
2.2.2.	Plėtoti socialinę bendrystę.	90 proc. tėvų įsitrauks į ugdymo karjerai planavimą, bent 30 proc. organizavimą ir vykdymą.	Klasių auklėtojai	Žmogiškieji, laiko	2024 m.
2.2.3.	Atskleisti vaikų asmenybių unikalumą.	Per metus atrasti ir pristatyti bendruomenei bent 3 mokinių unikalias sėkmės istorijas, nesusijusias su formaliuoju ugdymu (si).	Administracija, klasių auklėtojai	Žmogiškieji, laiko	2024 m.

## IV SKYRIUS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
<b>03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa</b>						
03.01.01.02	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų ir specialiųjų programų įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose	Mokyklos veiklos užtikrinimas, ugdymo programų vykdymas, projektų ir renginių organizavimas, dalyvavimas konkursuose bei olimpiadose	Direktorius direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Užtikrinama mokyklos veikla, etatų sk.	50,79	1372800,00
		Mokinių pažintinei veiklai: muziejų, istorijos, gamtos, kultūros paminklų lankymui, išvykos į įvairias įmones ir mokymo įstaigas, renginių organizavimas	Direktorius pavaduotojai ugdymui, klasės vadovai	Dalyvavusių mokinių skaičius, vnt.	503	2200,00
		Mokytojų kvalifikacijai kelti: pedagogų kvalifikacijos tobulinimas pamokos aktualumo, mokinių socializacijos, prevencijos ir kt. klausimais	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Kėlusių kvalifikaciją mokytojų skaičius, vnt.	51	4100,00
		Ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas	Direktorius	IKT ,ryšio ir internetinės paslaugos, vnt.	1	4000,00
				IKT paslaugos, vnt.	1	9900,00
Įsigyti vadovėliai, spaudiniai, Eur.		9600,00	9600,00			
03.01.01.02	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų ir specialiųjų programų įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose	Specialiųjų programų vykdymo programa (mityba, komunalinės paslaugos, kitos paslaugos) 5 (SP-PANAD) 1200,00 5(SP) 20394,00	Valgyklos vedėja, vadovas, ūkvedys	Įsigytos priemonės ir paslaugos, suteikta maitinimo paslaugų, žmonių skaičius, vnt.	503	21594,00

03.01.03.02	Išstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda	Mokyklos veiklos užtikrinimas (profesiniam orientavimui) 4(MP)	Direktorius	Užtikrinama mokyklos veikla, etatų sk.	0,5	10668,00
03.01.03.02	Išstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda	Mokyklos veiklos užtikrinimas (mokiniam turintiems specialių ugdymosi poreikių ) 4(ŠVĮ)	Direktorius	Užtikrinama mokyklos veikla (2 spec klasės)	2	16000,00
03.01.03.02	Išstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda	Mokyklos veiklos užtikrinimas (nepedagoginiai darbuotojai)  Biudžetinių įstaigų veiklos programa (ryšiai, transporto išlaikymas, ūkinių prekių įsigijimas, komunalinės paslaugos, kitos paslaugos)	Direktorius , ūkvedys	Užtikrinama mokyklos veikla, etatų sk.	38,5	590700,00
				Užtikrinamas komunalinių paslaugų vykdymas, vnt.	4	61200,00
			Direktorius , ūkvedys	Užtikrinamas ryšių paslaugų vykdymas, komp.	1	700,00
				Užtikrinamas patalpų priežiūros vykdymas (remonto darbai , ūkinės prekės, kitos išlaidos) Eur.	12700	12100,00
				Užtikrinama mokyklinių autobusų priežiūra ir paslauga, vnt.	1	5800,00
				Užtikrinamas kitų paslaugų vykdymas, vnt.	5	5900,00

**V SKYRIUS**  
**LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI**

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2024-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
<b>Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	<b>2127262,00</b>	<b>2127262,00</b>	<b>1985668,00</b>	<b>4400,00</b>
4 (MK)	1402600,00	1402600,00	1372800,00	0,00
4(SVI)	16000,00	16000,00	11500,00	4400,00
4(MPM)	10668,00	10668,00	10668,00	0,00
5 (SFA)	676400,00	676400,00	590700	0,00
5 (SP)	21594,00	21594,00	0,00	0,00
<b>Iš viso</b>	<b>2127262,00</b>	<b>2127262,00</b>	<b>1985668,00</b>	<b>4400,00</b>
<b>Kiti šaltiniai, iš jo:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Iš viso</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## VI SKYRIUS PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių Senamiesčio progimnazijos 2024-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginį veiklos planą ir efektyviau vykdyti mokyklai pavestus tikslus ir uždavinius. Įgyvendinant metinio veiklos plano priemones siekiama:

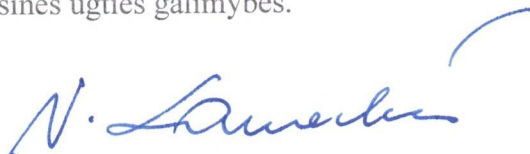
5.1. teikti kokybiškas švietimo paslaugas, gerinti pradinį, pagrindinį išsilavinimą, per neformaliojo ugdymo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius;

5.2. siekti kokybinių Progimnazijos veiklos pokyčių: sukurti netradicines edukacines erdves ir aplinkas;

5.3. patenkinti ugdytinių saugumo, saviraiškos poreikius, padėti siekti kiekvieno vaiko individualios ugdymosi pažangos bei kokybiškai organizuoti inovatyvų, šiuolaikinį ugdymą;

5.4. gerinti mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą, dalintis gerąją patirtimi, įsivertinti ir analizuoti savo profesinės ūgties galimybes.

Direktorius



Virginijus Laureckis

SUDERINTA

Mažeikių Senamiesčio progimnazijos tarybos  
2024 m. balandžio 19 d. protokolu Nr.V2-3